



Stellenangebot

Stand: 04.03.2011

Standort:	Nürnberg
Business Unit:	Promotion
Berufliche Qualifikation:	Kaufmännische Ausbildung
Erforderliche Berufserfahrung:	Mind. 1 Jahr
Art des Arbeitsverhältnisses:	Angestellte(r) Vollzeit, unbefristet
Möglicher Eintrittstermin:	Ab sofort

Die DialogFeld Communication Group ist eine inhabergeführte Agenturgruppe mit Standorten in Nürnberg, Frankfurt, Wien und Regensdorf bei Zürich. Zu unseren Kunden zählen u.a. Samsung, Lexmark, Bosch, Symantec, Media Markt, Stahlgruber und Coca Cola. Mit aktuell 250 festen Mitarbeitern wachsen wir beständig weiter und suchen ab sofort einen

Project Assistant Administrativ / Datentypist (m/w)

IHRE AUFGABEN

- Datenerfassung und Datenverwaltung
- Telefonische Betreuung von Subunternehmern
- Datenabgleich und -kontrolle
- Ablagetätigkeiten

IHRE QUALIFIKATION

- Kaufmännische Ausbildung gewünscht
- Erfahrung im Datenerfassungsbereich
- Akribie und analytische Denkweise
- Durchsetzungsstärke
- Sehr gute MS Office Kenntnisse

Wenn Sie sich hier wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen – gerne per E-Mail – mit **Angaben zu Gehaltsvorstellung** und möglichem Eintrittstermin an:

DialogFeld Sales Promotion GmbH
Herr Sascha Kehrstephan
Schleifweg 37
90409 Nürnberg
E-Mail: bewerbung.nuernberg@dialogfeld.com
www.dialogfeld.com